राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय ग्वालियर (म.प्र.)

क्र.5700/सम्बद्धता/रा.मा.तो.वि.वि./2021–22 दिनांक 5/03/2021

शैक्षणिक सत्र 2021–22 में संबद्ध महाविद्यालयों की अस्थाई निरंतरता

//अधिसूचना//

राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.) से संबद्ध संगीत एवं कला महाविद्यालयों को शैक्षणिक सत्र 2021–22 में अस्थाई निरंतरता प्रदान किये जाने हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. **आवेदन पत्र** : अस्थाई निरंतरता प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rmtmusicandartsuniversity.com से आवेदन पत्र डाउनलोड कर आवश्यक प्रतिपूर्तियों एवं संलग्नकों सहित आवेदन शुल्क राशि रू 1000/– (एक हजार मात्र) के डिमाण्ड ड्राफ्ट के साथ विश्वविद्यालय में जमा करने की **अंतिम तिथि 15.03.2021** है। आवेदन शुल्क हेतु डिमाण्ड ड्राफ्ट "कुलसचिव, राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर" के पक्ष में ग्वालियर में देय होगा।

2. **अनापत्ति प्रमाण–पत्र** : संस्कृति संचालनालय से प्राप्त नवीन दिशा निर्देशानुसार संबद्ध महाविद्यालयों द्वारा पूर्व संचालित पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त सत्र 2021–22 में नवीन पाठ्यक्रम प्रारंभ किये जाने हेतु संस्कृति संचालनालय म. प्र. भोपाल से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर निरन्तरता आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा। अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न न किये जाने की स्थिति में संबंधित महाविद्यालयों के नवीन पाठ्यक्रम प्रारंभ किये जाने के प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जा सकेगा।

3. **निरीक्षण दल का मानदेय** : अस्थाई निरंतरता निरीक्षण हेतु निरीक्षण दल माह 1 अप्रैल से 30 अप्रैल 2021 के मध्य भेजे जावेंगे। निरीक्षण दल के प्रत्येक सदस्य को 1000/– रुपये मानदेय एवं शासन के नियमों के अनुरूप वास्तविक किराया देय होगा। यदि विशेषज्ञों का वेतनमान शासन के नियमों के अनुरूप नहीं है तो तृतीय श्रेणी ए.सी. रेल किराया की पात्रता के अनुसार वास्तविक किराया देय होगा। निरीक्षण दलों को मानदेय एवं यात्रा व्यय का भुगतान निरीक्षण दिनांक को संबंधित महाविद्यालय द्वारा किया जावेगा।

4. **पंजीयन शुल्क** : नवीन पाठयक्रमों हेतु पंजीयन शुल्क निम्नानुसार देय होगा।
    1. कक्षा 10+2 के बाद के पाठ्यक्रमों के लिए प्रति विषय पंजीयन शुल्क 5000/– रुपये (पॉच हजार मात्र)
    2. कक्षा 10+2 तक के पाठ्यक्रमों के लिए प्रति विषय पंजीयन शुल्क 3000/रु. (तीन हजार मात्र)

(पंजीयन शुल्क राशि निरंतरता प्राप्त कर रहे महाविद्यालयों द्वारा नवीन सत्र में किसी अन्य कक्षा/विषय की नवीन संबद्धता प्राप्त करने हेतु एक बार जमा करायी जावेगी।

5. **सुरक्षा निधि** : (पूर्व में जमा एफ.डी.आर. की परिपक्वता अविध समाप्त होने की स्थिति में)

1. निरंतरता प्राप्त कर रहे महाविद्यालयों द्वारा सुरक्षा निधि के रूप में अधिकतम राशि रू. 20000/- एफ.डी.आर. के माध्यम से जमा कराये जाने का प्रावधान है।
2. निरंतरता प्राप्त कर रहे महाविद्यालयों द्वारा नवीन सत्र में किसी अन्य कक्षा/विषय की अतिरिक्त सम्बद्धता प्राप्त किये जाने पर पूर्व में जमा की गई सुरक्षा निधि राशि रूपये 20,000/- से कम होने की स्थिति में शेष राशि जमा कराई जावेगी।
3. सुरक्षा निधि राशि की एफ.डी.आर संबंधित महाविद्यालय द्वारा महाविद्यालय के अध्यक्ष अथवा सचिव शासी निकाय एवं कुलसचिव राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर के संयुक्त नाम से बनवाकर वि.वि. में जमा की जावेगी।
4. संबद्ध महाविद्यालयों द्वारा सुरक्षा निधि स्वरूप पूर्व जमा कराई गई एफ.डी.आर. की परिपक्वता अवधि समाप्त होने की स्थिति में अस्थाई निरंतरता शुल्क के साथ नवीनीकृत एफ.डी.आर. जमा कराये जाने के पश्चात् ही अस्थाई निरंतरता पत्र जारी किया जा सकेगा।

6. **अंतिम तिथि** : अस्थाई निरंतरता हेतु आवेदन पत्र विश्वविद्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि 15.03.2021 है।

7. **निरंतरता पत्र** : निरीक्षण दलों से प्राप्त अनुशंसायें विद्यापरिषद् द्वारा अनुमोदित किये जाने के पश्चात् 10 मई से 25 मई 2021 तक संबंधित महाविद्यालयों को अस्थाई निरंतरता शुल्क जमा कराये जाने संबंधी पत्र जारी किये जा सकेंगे। महाविद्यालय द्वारा अस्थाई निरंतरता शुल्क जमा कराये जाने के पश्चात् सत्र 2021-22 में महाविद्यालय की अस्थाई निरंतरता संबंधी पत्र जारी किये जा सकेंगे।

(माननीय कुलपति जी द्वारा अनुमोदित)

04.3.21

संबद्धता प्रभारी

कुलसचिव

क्र5701/सम्बद्धता/रा.मा.तो.वि.वि./2021

दिनांक 5/03/2021

प्रतिलिपि :-

1 माननीय कुलपति जी, रा.मा.तो.वि.वि. ग्वालियर की ओर सूचनार्थ।
2 श्रीमान् प्रमुख सचिव, संस्कृति विभाग, म. प्र. शासन भोपाल की ओर सूचनार्थ।
3 संचालक, संस्कृति संचालनालय भोपाल की ओर सूचनार्थ।
4 प्राचार्य, समस्त संबद्ध संगीत एवं कला महाविद्यालयों की ओर सूचनार्थ।
5 विश्वविद्यालय संबद्धता शाखा एवं लेखा विभाग की ओर सूचनार्थ।
6 विश्वविद्यालय, जनसम्पर्क अधिकारी की ओर सूचनार्थ।
7 गार्ड फाइल प्रति/विश्वविद्यालय वेबसाईट पर अपलोड हेतु।

04.3.21

संबद्धता प्रभारी

कुलसचिव

1. संबद्धता शुल्क की निर्धारित दरें (प्रति विषय) जो सत्र 2021–22 हेतु रहेंगी :–

S. No.	Name of the course	Fee payable by College per Subject
	PG Course	
1	M.F.A./ M.Mus/ M.Dance/ M.P.A. (Each Subject)	15000
2	M.A. (Each Subject)	12000
	UG Course	
3	B.F.A./ B.Mus/ B.Dance/ B.P.A. (Each Subject)	12000
4	B.Design	25000
5	B.A. (Hons)/ B.A. (Each Subject)	8000
6	Advance Diploma (Each Subject)	15000
7	Diploma (Each Subject)	15000
8	Certificate (Each Subject)	15000

संबद्धता शुल्क **School level courses**

S. No.	Name of the course	Fee payable by School per Subject
1	Sangeet kala ratna Music (Each Subject)	3500
2	Sangeet kala vid (Each Subject)	3000
3	Sangeet kala Madhyma (Each Subject)	2500
4	Sangeet kala praveshika (Each Subject)	2500
5	Junior Diploma (Each Subject)	3500
6	Junior Certificate (Each Subject)	2500
7	Sangeetika Senior Diploma (Each Subject)	2500
8	Sangeetika juniour Diploma (Each Subject)	2500

संबद्धता प्रभारी

04.3.21
कुलसचिव
4/3/21

2. निरंतरता शुल्क की नवीनतम निर्धारित दरें (प्रति विषय) जो सत्र 2021–22 से प्रभावशील होंगी:–

S. No.	Name of the course	Fee payable by College per Subject
	PG Course	
1	M.F.A./ M.Mus/ M.Dance/ M.P.A. (Each Subject)	12000
2	M.A. (Each Subject)	5500
	UG Course	
3	B.F.A./ B.Mus/ B.Dance/ B.P.A. (Each Subject)	5500
4	B.Desings	20000
5	B.A. (Hons)/ B.A. (Each Subject)	5000
6	Advance Diploma (Each Subject)	12000
7	Diploma (Each Subject)	12000
8	Certificate (Each Subject)	12000

निरंतरता शुल्क **School level courses**

S. No.	Name of the course	Fee payable by School per Subject
1	Sangeet kala ratna Music (Each Subject)	2500
2	Sangeet kala vid (Each Subject)	2000
3	Sangeet kala Madhyma (Each Subject)	1200
4	Sangeet kala praveshika (Each Subject)	1200
5	Junior Diploma (Each Subject)	1500
6	Junior Certificate (Each Subject)	1200
7	Sangeetika Senior Diploma (Each Subject)	1000
8	Sangeetika juniour Diploma (Each Subject)	1200

संबद्धता प्रभारी

04.3.21
कुलसचिव

4/3/21

राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

महाविद्यालय / संस्था की निरंतरता हेतु आवेदन पत्र
सत्र 2021–22

आवेदन शुल्क : 1000/– (कृपया डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न करें)
डिमाण्ड ड्राफ्ट क्रमांक..दिनांक.................................राशि रूपये 1000/–
बैंक का नाम...

1. महाविद्यालय का नाम एवं पता ....
....
पिनकोड......................................दूरभाष...

2. प्राचार्य / प्रभारी का नाम, पता ....
....
पिनकोड...दूरभाष...
ईमेल आई डी..

3. महाविद्यालय का स्वरूप (शासकीय / अशासकीय) ....

4. शासकीय महाविद्यालय की स्थिति में ....
(महाविद्यालय की स्थापना हेतु राज्य शासन का आदेश क्रमांक तथा दिनांक)

अशासकीय महाविद्यालय की स्थिति में

1. शिक्षा समिति का नाम...
2. शिक्षा समिति के अध्यक्ष का नाम दूरभाष / मोबाईल सहित..
....
....
3. शिक्षा समिति के सचिव का नाम दूरभाष / मोबाईल सहित..
4. शिक्षा संस्था का संविधान (संलग्न है)..
5. शिक्षा संस्था / प्रबन्ध समिति का पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक ....
....
6. प्रबन्ध समिति का गठन...
7. प्रबन्ध समिति / शिक्षा समिति द्वारा नया महाविद्यालय प्रारम्भ करने संबंधी मूल निर्णय की प्रति......................
....
8. ऑडिट रिपोर्ट विगत 3 वर्ष की...

5. विश्वविद्यालय से संबद्धता वर्ष :...

6. विश्वविद्यालय में सुरक्षा निधि स्वरूप जमा की गई एफ.डी.आर. का विवरण :
एफ.डी.आर. क्रमांक...दिनांक...................................राशि...............................
बैंक का नाम..परिपक्वता तिथि...

7. गत वर्ष का संबद्धता / निरंतरता शुल्क बकाया का विवरण : ....

8. संस्कृति संचालनालय का अनापत्ति प्रमाण पत्र : (मूल प्रति संलग्न करें)........................

(गत वर्ष संचालित पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त नवीन कक्षा/पाठ्यक्रम प्रारंभ किये जाने हेतु)

9. पूर्व संचालित कक्षा/कक्षाएँ जिनमें निरंतरता चाहिए : (गत वर्ष संचालित पाठ्क्रमों से संबंधित प्रविष्टि करें तथा स्वर वाद्य के अंतर्गत वाद्यों का एवं नृत्य के अंतर्गत कथक/भरतनाट्यम का स्पष्ट पृथक–पृथक उल्लेख करें)

क्र.	पाठ्यक्रम	विषय	सीट संख्या	अध्ययनरत छात्र संख्या	शिक्षण शुल्क
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

10. शैक्षणिक स्टॉफ का विवरण :

क्र.	शैक्षणिक स्टॉफ का नाम	पद	विषय विशेषज्ञता	शैक्षणिक योग्यताएँ	कार्य अनुभव	नियमित / तदर्थ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

नोट : समस्त शैक्षणिक स्टॉफ के शैक्षणिक योग्यताओं एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

11. कार्यालयीन स्टाफ का विवरण :

क्र.	कार्यालयीन स्टाफ का नाम	पद	शैक्षणिक योग्यताएँ	अनुभव	नियमित / तदर्थ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

नोट : समस्त कार्यालयीन स्टॉफ के शैक्षणिक योग्यताओं एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

12. गुरु शिष्य परम्परा के अधीन गुरुजी का विवरण

क्र.	गुरुजी का नाम	संबंधित घराना/परंपरा/गुरू का नाम	विधा	आयु	अनुभव
1					
2					
3					
4					
5					
6					

नोट : आवश्यक प्रमाण पत्रों एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

13. महाविद्यालय के वित्तीय संसाधनों का विवरण..

1. विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्क की आय : 1. संभावित आय नये सत्र में ....
   2. पूर्व सत्र की आय ....
2. शासन से प्राप्त अनुदान : ....
3. अन्य स्रोत से आय :..
4. आवेदन की तिथि को शिक्षा संस्था/प्रबन्ध समिति के पास आय का विवरण :
   बैंक का नाम ....
   खाता संख्या..बैंक में जमा रोकड़..............................

14. महाविद्यालय परिसर :

1. प्रस्तावित महाविद्यालय का अपने स्वयं के स्वामित्व वाली भूमि का क्षेत्रफल भवन का क्षेत्रफल (निर्मित क्षेत्रफल)..
2. यदि महाविद्यालय भवन किराए पर लिया गया है तो किराए पर लिए गए भूमि एवं भवन का क्षेत्रफल :
   ....
3. कितनी अवधि का किराया–अनुबन्ध किया गया है ? (अनुबन्ध की फोटो प्रति संलग्न करें)..............................
4. भू सम्पत्ति के स्वामी का नाम एवं पता..
   ....
   ....
5. यदि महाविद्यालय अन्य विभाग/संस्था के भवन में लगना प्रस्तावित है तो स्वयं के भवन की व्यवस्था करने की भविष्य में क्या योजना है ....
   ....
   ....

15. महाविद्यालय के भवनों का विवरण

	संख्या	आकार
1. प्राचार्य का कक्ष		
2. प्रशासनिक कार्यालय		
3. स्टॉफ रूम		
4. गर्ल्स कॉमन रूम		
5. छात्रों के लिए कॉमन रूम		
6. प्रसाधन व्यवस्था : महिला / पुरूष (पृथक–पृथक)		
7. स्टोर रूम		
8. स्पोर्टस रूम		
9. एन.सी.सी. स्टोर		
10. एन.एस.एस. स्टोर		
11. परीक्षा कार्यालय		
12. क्लास रूम (अध्यापन कक्ष)		
13. लेक्चर थियेटर		
14. ऑडियो विजुअल रूम		
15. एसेम्बली हॉल		
16. पुस्तकालय		
17. वाचनालय		
18. महाविद्यालय परिसर में संचालित सीसीटीवी कैमरों की संख्या :		
19. अन्य (विवरण दें)		

16. छात्रावास : यदि महाविद्यालय का छात्रावास है तो विवरण दें :

	संख्या	आकार
1. कमरों की संख्या एवं आकार		
2. सुसज्जित या असुसज्जित		
3. वार्डन क्वार्टर		
4. हॉस्टल कहाँ स्थित है		
5. मैस व्यवस्था		

17. स्टाफ हेतु आवास

क्या महाविद्यालय के स्टाफ हेतु आवास की व्यवस्था है ? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें ....

	संख्या	आकार
1. प्राचार्य निवास		
2. शैक्षणिक स्टाफ क्वार्टर्स		
3. कार्यालयीन कर्मचारी आवास		

18. पुस्तकालय / वाचनालय

1. पुस्तकालय भवन का क्षेत्रफल : ....
2. पुस्तकालय में पुस्तकों की विषयवार संख्या ....

   ....
3. पुस्तकें रखने हेतु अल्मारियों की संख्या ....
4. पुस्तकालय स्टाफ का पूर्ण विवरण (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता अनुभव, वेतनमान सहित)

   ....

   ....
5. महाविद्यालय प्रत्येक वर्ष अनुमानित कितनी राशि पुस्तकों के क्रय हेतु आवंटित कर सकेगा...........................

   ....

19. फर्नीचर एवं अन्य उपकरण / वाद्ययंत्र

1. वर्तमान में उपलब्ध फर्नीचर एवं उपकरण की सूची (नाम, संख्या एवं मूल्य संलग्न करें)...............................

   ....

   ....

20. भवन में पीने के पानी की क्या व्यवस्था है ....

21. संगत कक्ष / प्रयोगशाला की उपलब्धता ....

विषय	संगत कक्ष / प्रयोगशाला का आकार

1. प्रत्येक विषय की प्रयोगशाला / संगत कक्ष के फर्नीचर एवं उपकरणों की सूची नाम, संख्या, मूल्य का विवरण देते हुए संलग्न करें...
2. प्रयोगशाला स्टॉफ / संगतकार / तकनीशियन (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता एवं वेतनमान) विवरण संलग्न करें ....

   ....

22. खेलकूद सुविधायें :–

1. महाविद्यालय के क्रीड़ा स्थल का क्षेत्रफल ....
2. कौन–कौन से इनडोर एवं आउटडोर खेल कूद की सुविधाएँ महाविद्यालय में उपलब्ध हैं.................................

   ....
3. क्रीड़ा अधिकारी एवं क्रीड़ा विभाग के अन्य स्टॉफ का पूर्ण विवरण (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, वेतनमान संलग्न करें)..

23. अन्य सुविधाएँ एवं व्यवस्थाएँ

निम्नलिखित में जो सुविधाएँ/व्यवस्थाएँ महाविद्यालय में उपलब्ध हों उनका संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत करें–

1. राष्ट्रीय सेवा योजना
2. राष्ट्रीय कैडेट कोर
3. छात्र कल्याण एवं परामर्श
4. महाविद्यालय विकास समिति
5. आंतरिक परिवाद समिति
6. छात्र पालक परिषद्
7. चिकित्सा परामर्श
8. अग्नि शामक यंत्र (संख्या)

//घोषणा//

1. मैं घोषणा करता हूँ कि प्रस्तुत आवेदन प्रपत्र में दी गई समस्त जानकारी मेरी जानकारी एवं ज्ञान के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है।
2. मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली संस्कृति विभाग मध्यप्रदेश शासन के निर्देशों व राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर के अधिनियम–2009 के परिनियम 11 एवं परिनियम 12 तथा अन्य आदेशों, अध्यादेशों के अनुरूप पालन करूंगा।

संलग्न प्रपत्रों की सूची संख्या :

हस्ताक्षर (प्राचार्य/प्रभारी)

नाम...

दिनांक :

पदनाम...

संस्था महाविद्यालय की मोहर