

राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

महाविद्यालय/संस्था की निरंतरता हेतु आवेदन पत्र

सत्र 2022-23

आवेदन शुल्क : 5000/- (कृपया कुलसचिव राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर के पक्ष में ग्वालियर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न करें)

डिमाण्ड ड्राफ्ट क्रमांक.....दिनांक.....राशि रुपये 5000/-

बैंक का नाम

1. महाविद्यालय का नाम एवं पता

पिनकोड.....दूरभाष.....

ईमेल आई डी.....

2. प्राचार्य/प्रभारी का नाम, पता

पिनकोड.....दूरभाष.....

3. महाविद्यालय का स्वरूप (शासकीय/अशासकीय)

4. शासकीय महाविद्यालय की स्थिति में

(महाविद्यालय की स्थापना हेतु राज्य शासन का आदेश क्रमांक तथा दिनांक)

अशासकीय महाविद्यालय की स्थिति में

1. शिक्षा समिति का नाम.....

2. शिक्षा समिति के अध्यक्ष का नाम दूरभाष/मोबाईल सहित.....

3. शिक्षा समिति के सचिव का नाम दूरभाष/मोबाईल सहित.....

4. शिक्षा संस्था का संविधान (संलग्न है).....

5. शिक्षा संस्था/प्रबन्ध समिति का पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक

6. प्रबन्ध समिति का गठन.....

7. प्रबन्ध समिति/शिक्षा समिति द्वारा नया महाविद्यालय प्रारम्भ करने संबंधी मूल निर्णय की प्रति.....

8. विगत 3 वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट संलग्न करें

5. विश्वविद्यालय से संबद्धता वर्ष :

6. विश्वविद्यालय में सुरक्षा निधि स्वरूप जमा की गई एफ.डी.आर. का विवरण :

एफ.डी.आर. क्रमांक.....दिनांक.....राशि.....

बैंक का नाम.....परिपक्वता तिथि.....

(2)

7. गत वर्ष का निरंतरता शुल्क बकाया का विवरण :

8. संस्कृति संचालनालय का अनापत्ति प्रमाण पत्र : (मूल प्रति संलग्न करें).....

(गत वर्ष संचालित पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त नवीन कक्षा/पाठ्यक्रम प्रारंभ किये जाने हेतु)

9. पूर्व संचालित कक्षा/कक्षाएँ जिनमें निरंतरता चाहिए : (गत वर्ष संचालित पाठ्यक्रमों से संबंधित प्रविष्टि करें तथा स्वर वाद्य के अंतर्गत वाद्यों का एवं नृत्य के अंतर्गत कथक/भरतनाट्यम का स्पष्ट पृथक-पृथक उल्लेख करें)

क्र.	पाठ्यक्रम	विषय	सीट संख्या	अध्ययनरत छात्र संख्या
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

(3)

10. महाविद्यालय द्वारा विद्यार्थियों से जमा कराये जा रहे शुल्क का विवरण :

क्र.	पाठ्यक्रम	विषय	शिक्षण शुल्क	परीक्षा शुल्क	अन्य शुल्क
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

(4)

11. शैक्षणिक स्टॉफ का विवरण :

क्र.	शैक्षणिक स्टॉफ का नाम	पद	विषय विशेषज्ञता	शैक्षणिक योग्यताएँ	कार्य अनुभव	नियमित/तदर्थ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

नोट : समस्त शैक्षणिक स्टॉफ के शैक्षणिक योग्यताओं एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

12. कार्यालयीन स्टाफ का विवरण :

क्र.	कार्यालयीन स्टाफ का नाम	पद	शैक्षणिक योग्यताएँ	अनुभव	नियमित/तदर्थ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

नोट : समस्त कार्यालयीन स्टाफ के शैक्षणिक योग्यताओं एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

13. गुरु शिष्य परम्परा के अधीन गुरुजी का विवरण

क्र.	गुरुजी का नाम	संबंधित घराना/परंपरा/ गुरु का नाम	विधा	आयु	अनुभव
1					
2					
3					
4					
5					
6					

नोट : आवश्यक प्रमाण पत्रों एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

14. महाविद्यालय के वित्तीय संसाधनों का विवरण.....

- विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्क की आय : 1. संभावित आय नये सत्र में
2. पूर्व सत्र की आय
- शासन से प्राप्त अनुदान :
- अन्य स्रोत से आय :
- आवेदन की तिथि को शिक्षा संस्था/प्रबन्ध समिति के पास आय का विवरण :
बैंक का नाम
खाता संख्या..... बैंक में जमा रोकड़.....

15. महाविद्यालय परिसर :

- प्रस्तावित महाविद्यालय का अपने स्वयं के स्वामित्व वाली भूमि का क्षेत्रफल भवन का क्षेत्रफल (निर्मित क्षेत्रफल).....
- यदि महाविद्यालय भवन किराए पर लिया गया है तो किराए पर लिए गए भूमि एवं भवन का क्षेत्रफल :
.....
- कितनी अवधि का किराया-अनुबन्ध किया गया है ? (अनुबन्ध की फोटो प्रति संलग्न करें).....
- भू सम्पत्ति के स्वामी का नाम एवं पता.....
.....
.....
- यदि महाविद्यालय अन्य विभाग/संस्था के भवन में लगना प्रस्तावित है तो स्वयं के भवन की व्यवस्था करने की भविष्य में क्या योजना है
.....
.....

16. महाविद्यालय के भवनों का विवरण

1. प्राचार्य का कक्ष
2. प्रशासनिक कार्यालय
3. स्टॉफ रूम
4. गर्ल्स कॉमन रूम
5. छात्रों के लिए कॉमन रूम
6. प्रसाधन व्यवस्था : महिला/पुरुष (पृथक-पृथक)
7. स्टोर रूम
8. स्पोर्ट्स रूम
9. एन.सी.सी. स्टोर
10. एन.एस.एस. स्टोर
11. परीक्षा कार्यालय
12. क्लास रूम (अध्यापन कक्ष)
13. लेक्चर थियेटर
14. ऑडियो विजुअल रूम
15. एसेम्बली हॉल
16. पुस्तकालय
17. वाचनालय
18. महाविद्यालय परिसर में संचालित सीसीटीवी कैमरों की संख्या :
19. अन्य (विवरण दें)
17. छात्रावास : यदि महाविद्यालय का छात्रावास है तो विवरण दें :

संख्या

आकार

1. कमरों की संख्या एवं आकार
2. सुसज्जित या असुसज्जित
3. वार्डन क्वार्टर
4. हॉस्टल कहाँ स्थित है
5. मैसेस व्यवस्था

18. स्टाफ हेतु आवास

क्या महाविद्यालय के स्टाफ हेतु आवास की व्यवस्था है ? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें
 संख्या आकार

1. प्राचार्य निवास
2. शैक्षणिक स्टाफ क्वार्टर्स
3. कार्यालयीन कर्मचारी आवास

19. पुस्तकालय/वाचनालय

1. पुस्तकालय भवन का क्षेत्रफल :
2. पुस्तकालय में पुस्तकों की विषयवार संख्या
3. पुस्तकें रखने हेतु अलमारियों की संख्या
4. पुस्तकालय स्टाफ का पूर्ण विवरण (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता अनुभव, वेतनमान सहित)
5. महाविद्यालय प्रत्येक वर्ष अनुमानित कितनी राशि पुस्तकों के क्रय हेतु आवंटित कर सकेगा.....

20. फर्नीचर एवं अन्य उपकरण/ वाद्ययंत्र

1. वर्तमान में उपलब्ध फर्नीचर एवं उपकरण की सूची (नाम, संख्या एवं मूल्य संलग्न करें).....

21. भवन में पीने के पानी की क्या व्यवस्था है

22. संगत कक्ष/प्रयोगशाला की उपलब्धता

विषय

संगत कक्ष/प्रयोगशाला का आकार

1. प्रत्येक विषय की प्रयोगशाला/संगत कक्ष के फर्नीचर एवं उपकरणों की सूची नाम, संख्या, मूल्य का विवरण देते हुए संलग्न करें.....
2. प्रयोगशाला स्टॉफ/संगतकार/तकनीशियन (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता एवं वेतनमान) विवरण संलग्न करें

23. खेलकूद सुविधायें :-

1. महाविद्यालय के क्रीड़ा स्थल का क्षेत्रफल
2. कौन-कौन से इनडोर एवं आउटडोर खेल कूद की सुविधाएँ महाविद्यालय में उपलब्ध हैं.....

3. क्रीड़ा अधिकारी एवं क्रीड़ा विभाग के अन्य स्टॉफ का पूर्ण विवरण (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, वेतनमान संलग्न करें).....

24. अन्य सुविधाएँ एवं व्यवस्थाएँ

निम्नलिखित में जो सुविधाएँ/व्यवस्थाएँ महाविद्यालय में उपलब्ध हों उनका संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत करें—

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. राष्ट्रीय सेवा योजना | 2. राष्ट्रीय कैडेट कोर | 3. छात्र कल्याण एवं परामर्श |
| 4. महाविद्यालय विकास समिति | 5. आंतरिक परिवाद समिति | 6. छात्र पालक परिषद् |
| 7. चिकित्सा परामर्श | 8. अग्नि शामक यंत्र (संख्या) | |

// घोषणा //

1. मैं घोषणा करता हूँ कि प्रस्तुत आवेदन प्रपत्र में दी गई समस्त जानकारी मेरी जानकारी एवं ज्ञान के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है।
2. मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली, संस्कृति विभाग मध्यप्रदेश शासन के निर्देशों व राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर के अधिनियम-2009 के परिनियम 11 एवं परिनियम 12 तथा अन्य आदेशों, अध्यादेशों के अनुरूप पालन करूंगा।

संलग्न प्रपत्रों की सूची संख्या :

हस्ताक्षर (प्राचार्य/प्रभारी)

नाम.....

दिनांक :

पदनाम.....

संस्था महाविद्यालय की मोहर