



क्र 8586 संबद्धता/रामातोविवि/ग्वा/2023

दिनांक 13/04/2023

**सत्र 2023-24 में महाविद्यालयों की नवीन अस्थायी संबद्धता हेतु  
आवेदन पत्र सूचना**

सत्र 2023-24 में विश्वविद्यालय से नवीन अस्थायी सम्बद्धता हेतु सम्बद्धता आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.rmtmusicandartsuniversity.com](http://www.rmtmusicandartsuniversity.com) से डाउनलोड कर आवेदन शुल्क, समस्त आवश्यक प्रतिपूर्तियों एवं संलग्नकों सहित (हार्डकॉपी) दिनांक 28.04.2023 तक आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय की ओर प्रेषित करने का कष्ट करें।

कृपया सम्बद्धता आवेदन पत्र के साथ संस्कृति संचालनालय, भोपाल द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की मूलप्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें अन्यथा आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जा सकेगा।

अंतिम तिथि दिनांक 28.04.2023 के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को सत्र 2023-24 की नवीन संबद्धता प्रक्रिया में सम्मिलित नहीं किया जा सकेगा।

सत्र 2023-24 में महाविद्यालयों की नवीन सम्बद्धता हेतु निरीक्षण प्रक्रिया एवं अन्य संबंधित जानकारी संबंधी अधिसूचना शीघ्र ही जारी की जायेगी।

(मा. कुलपति जी द्वारा अनुमोदित)

संबद्धता प्रभारी

क्र 8587 संबद्धता/रामातोविवि/ग्वा/2023

प्रतिलिपि :

1. माननीय कुलपति जी की ओर सूचनार्थ।
2. संचालक, संस्कृति संचालनालय, म.प्र. शासन भोपाल की ओर सूचनार्थ।
3. विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड प्रति।
4. संबंधित नस्ती प्रति।

संबद्धता प्रभारी

कुलसचिव

दिनांक 13/04/2023

कुलसचिव

**राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)**  
**विश्वविद्यालय से नवीन अस्थायी संबद्धता हेतु आवेदन पत्र**

**सत्र 2023-24**

आवेदन शुल्क : 5000/- (कृपया कुलसचिव राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर के पक्ष में ग्वालियर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न करें)

डिमाण्ड ड्राफ्ट क्रमांक.....दिनांक.....राशि रुपये 5000/-  
बैंक का नाम.....

1. महाविद्यालय का नाम एवं पता (हिंदी में) .....  
.....  
पिनकोड.....दूरभाष.....
2. महाविद्यालय का नाम एवं पता (अंग्रेजी में) .....  
.....  
Pin code.....Tel. No.....  
E-Mail ID.....
3. प्राचार्य/प्रभारी का नाम, पता .....  
.....  
पिनकोड.....दूरभाष.....
4. महाविद्यालय का स्वरूप (शासकीय/अशासकीय) .....
5. शासकीय महाविद्यालय की स्थिति में .....  
(महाविद्यालय की स्थापना हेतु राज्य शासन का आदेश क्रमांक तथा दिनांक)  
**अशासकीय महाविद्यालय की स्थिति में**
  1. शिक्षा समिति का नाम.....
  2. शिक्षा समिति के अध्यक्ष का नाम दूरभाष/मोबाईल सहित.....  
.....
  3. शिक्षा समिति के सचिव का नाम दूरभाष/मोबाईल सहित.....  
.....
  4. शिक्षा संस्था का संविधान (संलग्न करें).....
  5. शिक्षा संस्था/प्रबन्ध समिति का पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक .....  
.....
  6. प्रबन्ध समिति का गठन.....
  7. प्रबन्ध समिति/शिक्षा समिति द्वारा नया महाविद्यालय प्रारम्भ करने संबंधी मूल निर्णय की प्रति.....  
.....
  8. विगत 3 वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट संलग्न करें .....

**प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित**

(2)

6. संस्कृति संचालनालय का अनापत्ति प्रमाण पत्र : (मूल प्रति संलग्न करें).....

7. पाठ्यक्रम/विषय जिनमें संबद्धता चाहिए : (पाठ्यक्रमों से संबंधित प्रविष्टि करें एवं स्वर वाद्य के अंतर्गत वाद्यों का, नृत्य के अंतर्गत कथक/भरतनाट्यम तथा ललित कला के अंतर्गत विषयों का पृथक-पृथक स्पष्ट उल्लेख करें)

| क्र. | पाठ्यक्रम | विषय | सीट संख्या |
|------|-----------|------|------------|
| 1    |           |      |            |
| 2    |           |      |            |
| 3    |           |      |            |
| 4    |           |      |            |
| 5    |           |      |            |
| 6    |           |      |            |
| 7    |           |      |            |
| 8    |           |      |            |
| 9    |           |      |            |
| 10   |           |      |            |
| 11   |           |      |            |
| 12   |           |      |            |
| 13   |           |      |            |
| 14   |           |      |            |
| 15   |           |      |            |
| 16   |           |      |            |
| 17   |           |      |            |
| 18   |           |      |            |
| 19   |           |      |            |
| 20   |           |      |            |
| 21   |           |      |            |

प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित

(3)

8. महाविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क का विवरण :

| क्र. | पाठ्यक्रम | विषय | शिक्षण शुल्क | परीक्षा शुल्क | अन्य शुल्क |
|------|-----------|------|--------------|---------------|------------|
| 1    |           |      |              |               |            |
| 2    |           |      |              |               |            |
| 3    |           |      |              |               |            |
| 4    |           |      |              |               |            |
| 5    |           |      |              |               |            |
| 6    |           |      |              |               |            |
| 7    |           |      |              |               |            |
| 8    |           |      |              |               |            |
| 9    |           |      |              |               |            |
| 10   |           |      |              |               |            |
| 11   |           |      |              |               |            |
| 12   |           |      |              |               |            |
| 13   |           |      |              |               |            |
| 14   |           |      |              |               |            |
| 15   |           |      |              |               |            |
| 16   |           |      |              |               |            |
| 17   |           |      |              |               |            |
| 18   |           |      |              |               |            |
| 19   |           |      |              |               |            |
| 20   |           |      |              |               |            |
| 21   |           |      |              |               |            |
| 22   |           |      |              |               |            |
| 23   |           |      |              |               |            |
| 24   |           |      |              |               |            |

प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित

(4)

9. शैक्षणिक स्टाँफ का विवरण :

| क्र. | शैक्षणिक स्टाँफ का नाम | पद | विषय विशेषज्ञता | शैक्षणिक योग्यताएँ | कार्य अनुभव | नियमित/तदर्थ |
|------|------------------------|----|-----------------|--------------------|-------------|--------------|
| 1    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 2    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 3    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 4    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 5    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 6    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 7    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 8    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 9    |                        |    |                 |                    |             |              |
| 10   |                        |    |                 |                    |             |              |
| 11   |                        |    |                 |                    |             |              |
| 12   |                        |    |                 |                    |             |              |
| 13   |                        |    |                 |                    |             |              |
| 14   |                        |    |                 |                    |             |              |
| 15   |                        |    |                 |                    |             |              |

नोट : समस्त शैक्षणिक स्टाँफ के शैक्षणिक योग्यताओं एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

10. कार्यालयीन स्टाफ का विवरण :

| क्र | कार्यालयीन स्टाफ का नाम | पद | शैक्षणिक योग्यताएँ | अनुभव | नियमित/तदर्थ |
|-----|-------------------------|----|--------------------|-------|--------------|
| 1   |                         |    |                    |       |              |
| 2   |                         |    |                    |       |              |
| 3   |                         |    |                    |       |              |
| 4   |                         |    |                    |       |              |
| 5   |                         |    |                    |       |              |
| 6   |                         |    |                    |       |              |
| 7   |                         |    |                    |       |              |
| 8   |                         |    |                    |       |              |

नोट : समस्त कार्यालयीन स्टाँफ के शैक्षणिक योग्यताओं एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित

### 11. गुरु शिष्य परम्परा के अधीन गुरुजी का विवरण

| क्र. | गुरुजी का नाम | संबंधित<br>घराना/परंपरा/<br>गुरु का नाम | विधा | आयु | अनुभव |
|------|---------------|-----------------------------------------|------|-----|-------|
| 1    |               |                                         |      |     |       |
| 2    |               |                                         |      |     |       |
| 3    |               |                                         |      |     |       |
| 4    |               |                                         |      |     |       |
| 5    |               |                                         |      |     |       |
| 6    |               |                                         |      |     |       |

नोट : आवश्यक प्रमाण पत्रों एवं नियुक्ति पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न करें।

### 12. महाविद्यालय के वित्तीय संसाधनों का विवरण.....

- विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्क की आय : 1. संभावित आय नवीन सत्र में .....
- शासन से प्राप्त अनुदान : .....
- अन्य स्रोत से आय :.....
- आवेदन की तिथि को शिक्षा संस्था/प्रबन्ध समिति के पास आय का विवरण :  
बैंक का नाम .....  
खाता संख्या.....बैंक में जमा रोकड़.....

### 13. महाविद्यालय परिसर :

- प्रस्तावित महाविद्यालय का अपने स्वयं के स्वामित्व वाली भूमि का क्षेत्रफल भवन का क्षेत्रफल (निर्मित क्षेत्रफल).....
- यदि महाविद्यालय भवन किराए पर लिया गया है तो किराए पर लिए गए भूमि एवं भवन का क्षेत्रफल :  
.....
- कितनी अवधि का किराया-अनुबन्ध किया गया है ? (अनुबन्ध की फोटो प्रति संलग्न करें).....
- भू सम्पत्ति के स्वामी का नाम एवं पता.....  
.....  
.....
- यदि महाविद्यालय अन्य विभाग/संस्था के भवन में संचालित होना प्रस्तावित है तो स्वयं के भवन की व्यवस्था करने की भविष्य में क्या योजना है .....  
.....

प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित

(6)

**14. महाविद्यालय भवन का विवरण**

संख्या

आकार

1. प्राचार्य का कक्ष
2. प्रशासनिक कार्यालय
3. स्टॉफ रूम
4. गर्ल्स कॉमन रूम
5. छात्रों के लिए कॉमन रूम
6. प्रसाधन व्यवस्था : महिला/पुरुष (पृथक-पृथक)
7. स्टोर रूम
8. स्पोर्ट्स रूम
9. एन.सी.सी. स्टोर
10. एन.एस.एस. स्टोर
11. परीक्षा कार्यालय
12. क्लास रूम (अध्यापन कक्ष)
13. लेक्चर थियेटर
14. ऑडियो विजुअल रूम
15. एसेम्बली हॉल
16. पुस्तकालय
17. वाचनालय
18. महाविद्यालय परिसर में संचालित सीसीटीवी कैमरों की संख्या :
19. अन्य (विवरण दें)

**15. छात्रावास : यदि महाविद्यालय का छात्रावास है तो विवरण दें :**

संख्या

आकार

1. कमरों की संख्या एवं आकार
2. वार्डन क्वार्टर
3. हॉस्टल कहाँ स्थित है
4. मैसेस व्यवस्था

प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित

**16. स्टाफ हेतु आवास**

क्या महाविद्यालय के स्टाफ हेतु आवास की व्यवस्था है ? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें .....  
 संख्या ..... आकार .....

1. प्राचार्य निवास
2. शैक्षणिक स्टाफ क्वार्टर्स
3. कार्यालयीन कर्मचारी आवास

**17. पुस्तकालय/वाचनालय**

1. पुस्तकालय भवन का क्षेत्रफल : .....
2. पुस्तकालय में पुस्तकों की विषयवार संख्या .....  
 .....
3. पुस्तकें रखने हेतु अलमारियों की संख्या .....
4. पुस्तकालय स्टाफ का पूर्ण विवरण (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता अनुभव, वेतनमान सहित)  
 .....  
 .....
5. महाविद्यालय प्रत्येक वर्ष अनुमानित कितनी राशि पुस्तकों के क्रय हेतु आवंटित कर सकेगा.....  
 .....

**18. महाविद्यालय में संचालित विषयों से संबंधित उपकरणों/वाद्ययंत्रों/संसाधनों/फर्नीचर का विवरण :-**

| क्र. | विषय | उपकरण/वाद्ययंत्र/संसाधन/फर्नीचर | संख्या | रिमार्क |
|------|------|---------------------------------|--------|---------|
| 1    |      |                                 |        |         |
| 2    |      |                                 |        |         |
| 3    |      |                                 |        |         |
| 4    |      |                                 |        |         |
| 5    |      |                                 |        |         |
| 6    |      |                                 |        |         |
| 7    |      |                                 |        |         |
| 8    |      |                                 |        |         |
| 9    |      |                                 |        |         |
| 10   |      |                                 |        |         |
| 11   |      |                                 |        |         |
| 12   |      |                                 |        |         |
| 13   |      |                                 |        |         |
| 14   |      |                                 |        |         |

प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर संस्था की मुहर सहित



19. भवन में पीने के पानी की क्या व्यवस्था है .....

20. संगत कक्ष/प्रयोगशाला की उपलब्धता .....

प्रयोगशाला स्टॉफ/संगतकार/तकनीशियन (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता एवं वेतनमान ) विवरण  
संलग्न करें .....

21. खेलकूद सुविधायें :-

1. महाविद्यालय के क्रीड़ा स्थल का क्षेत्रफल .....
2. कौन-कौन से इनडोर एवं आउटडोर खेल कूद की सुविधाएँ महाविद्यालय में उपलब्ध हैं.....
3. क्रीड़ा अधिकारी एवं क्रीड़ा विभाग के अन्य स्टॉफ का पूर्ण विवरण (नाम, पदनाम, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, वेतनमान संलग्न करें).....

22. अन्य सुविधाएँ एवं व्यवस्थाएँ निम्नलिखित में से जो सुविधाएँ/व्यवस्थाएँ महाविद्यालय में उपलब्ध हों  
उनका विवरण : (हाँ/नहीं/संख्या)

|                           |  |                                 |  |                                          |  |
|---------------------------|--|---------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| राष्ट्रीय सेवा योजना इकाई |  | राष्ट्रीय कैडेट कोर<br>इकाई     |  | छात्र कल्याण एवं<br>परामर्श              |  |
| महाविद्यालय विकास समिति   |  | आंतरिक परिवाद<br>समिति          |  | छात्र पालक परिषद्                        |  |
| चिकित्सा परामर्श          |  | अग्नि शामक यंत्रों की<br>संख्या |  | संचालित सी.सी.टी.वी.<br>कैमरों की संख्या |  |

// घोषणा //

1. मैं घोषणा करता हूँ कि प्रस्तुत आवेदन प्रपत्र में दी गई समस्त जानकारी मेरी जानकारी एवं ज्ञान के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है।
2. मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली, संस्कृति विभाग मध्यप्रदेश शासन के निर्देशों व राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर के अधिनियम-2009 के परिनियम 11 एवं परिनियम 12 तथा अन्य आदेशों, अध्यादेशों के अनुरूप पालन करूंगा।

संलग्न प्रपत्रों की सूची संख्या :

हस्ताक्षर (प्राचार्य/प्रभारी)

नाम.....

दिनांक :

पदनाम.....

संस्था महाविद्यालय की मोहर